



244Dno-2024-675

Perusopetuksen määräaikainen luokanopettajan tehtävä

Perusopetuksen määräaikainen luokanopettajan tehtävä, jonka ensisijaisena sijoituspaikkana on Ylikylän koulu.

Tehtävä on ollut haettavana 25.11. - 9.12.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla ja KuntaRekryssä.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 34 hakijaa. Viran kelpoisuusehtona on /kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Haimme joukkoomme positiivista, kehittämishaluista ja sitoutuvaa opetuksen monipuolista ammattilaista, jolla on vahvat tiimityötaidot. Kerroimme valitun toimivan tiiviissä luokkariyhteistyössä toisen 6. luokan kanssa. Toivoimme ratkaisukeskeisyyttä sekä taitoa löytää jokaisen omat vahvuudet. Arvostamme kiinnostusta kehittää oppilaslähtöisiä ja joustavia opetusjärjestelyitä. Odotamme hyviä vuorovaikutustaitoja. Toivoimme vahvuuksia teknisten käsitöiden opettamisesta sekä musiikin opettamisesta.

Haastattelut pidettiin 13.12.2024. Haastattelijoina toimivat Jussi Näykki rehtori ja Marjo Kangas apulaisrehtori. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§ mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Perustelut esitykselle: Janne Pernu täyttää perusopetuksen luokanopettajan tehtävän kelpoisuusehdot. Hänellä on monipuolista kokemusta luokanopettajan työstä. Hänellä on haastattelun perusteella vankka kokemus ja halu yhteistyön tekemiseen sekä kykyä ja intoa opettaa teknistä työtä ansiokkaasti ja turvallisesti. Lisäksi hän kykenee opettamaan musiikkia. Haastatteluryhmä oli valinnasta yksimielinen.

Päätös

SHAPE * MERGEFORMAT

Valitsen perusopetuksen määräaikaisen luokanopettajan tehtävään Janne Pernun.

Tehtävässä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen työsopimuksen solmimista toimitettava hyväksyttävä rikosrekisteriote.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.



Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Jussi Näykki, rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.12.2024 klo 12:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.